



PARTER

Företagets namn: (nedan kallad Personuppgiftsansvarig)
Organisationsnummer:

och

Itendi AB, 556810-9341, (nedan kallad Personuppgiftsbiträde)
har denna dag ingått följande Personuppgiftsbiträdesavtal (nedan kallat Avtal).

Personuppgiftsbiträdesavtal

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation) (nedan "GDPR"), ställer krav på skriftligt avtal när personuppgiftsbiträden skall behandla personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. Med anledning därav har parterna enats om att ingå förevarande personuppgiftsbiträdesavtal.

1. Definitioner

1.1 Med "Personuppgifter" avses nedan all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet och som behandlas för den Personuppgiftsansvariges räkning.

1.2 Med "Registrerad" avses nedan den som en personuppgift avser.

1.3 Med ""Behandling" eller "Behandla"" avses nedan varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om Personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.

2. Personuppgiftsbiträdets åtaganden

2.1 Personuppgiftsbiträdet accepterar att följa GDPR och att hålla sig informerad om den.

2.2 Personuppgiftsbiträdet och den eller de personer som arbetar under dennes ledning får endast behandla Personuppgifter i enlighet med de instruktioner som anges i detta avtal eller som från tid till annan lämnas av den Personuppgiftsansvarige för det fall Personuppgiftsbiträdet saknar instruktioner som Personuppgiftsbiträdet bedömer är nödvändiga för att genomföra det uppdrag Personuppgiftsbiträdet erhållit från den Personuppgiftsansvarige skall Personuppgiftsbiträdet, utan dröjsmål, informera den Personuppgiftsansvarige om sin inställning och invänta de instruktioner som den Personuppgiftsansvarige bedömer erfordras.



2.3 För det fall att en Registrerad, Datainspektionen eller annan tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet som rör Behandling av Personuppgifter skall Personuppgiftsbiträdet hänvisa till den Personuppgiftsansvarige. Av punkten 2.2 ovan och punkten 3 nedan följer bland annat att Personuppgiftsbiträdet inte får lämna ut Personuppgifter eller annan information om Behandlingen av Personuppgifter utan uttrycklig instruktion från den Personuppgiftsansvarige.

2.4 Personuppgiftsbiträdet skall utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter från Datainspektionen som rör eller kan vara av betydelse för Behandlingen av Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot Datainspektionen eller annan tredje man.

2.5 Personuppgiftsbiträdet skall vidta skäligen tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring. Personuppgiftsbiträdet skall därvid särskilt iaktta Datainspektionens instruktioner i dess allmänna råd "Säkerhet för personuppgifter" eller andra föreskrifter som Datainspektionen ger ut.

2.6 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att på egen bekostnad själv eller genom tredje man kontrollera att Personuppgiftsbiträdet följer detta avtal. Personuppgiftsbiträdet skall därvid lämna den Personuppgiftsansvarige den assistans som behövs.

2.7 Personuppgiftsbiträdet skall när detta avtal upphör att gälla överlämna Personuppgifter på av den Personuppgiftsansvarige angivet medium. Sedan detta har skett skall Personuppgiftsbiträdet radera Personuppgifterna på ett sådant sätt att de inte kan återskapas och därvid se till att det inte finns några Personuppgifter kvar hos Personuppgiftsbiträdet.

2.8 Personuppgiftsbiträdet skall assistera den Personuppgiftsansvarige med att ta fram information som begärts av Datainspektionen eller av en Registrerad.

3. Sekretess

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte till tredje man lämna ut eller eljest röja information om Behandlingen av Personuppgifter som omfattas av detta avtal eller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit till följd av detta avtal eller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit i sin roll som Personuppgiftsbiträde. Detta åtagande gäller inte information som Personuppgiftsbiträdet föreläggs utge till myndighet. Sekretessåtagandet gäller även efter att detta avtal i övrigt upphört att gälla.

4. Ersättning

Personuppgiftsbiträde har endast rätt att debitera den Personuppgiftsansvarige ersättning för Behandlingen av Personuppgifter om sådan rätt framgår av särskilt och skriftligt upprättat avtal. Sådan skriftlig reglering av ersättning återfinns i så fall normalt i från tid till annan mellan parterna upprättat och bindande kontrakt.



5. Ansvar gentemot tredje man

För den händelse en Registrerad, eller annan tredje man, riktar krav mot den Personuppgiftsansvarige på grund av Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter skall Personuppgiftsbitrådet hålla den Personuppgiftsansvarige skadeslös för sådana krav som följer av att Personuppgiftsbitrådet inte efterföljt detta avtal eller av den Personuppgiftsansvarige särskilt givna instruktioner.

6. Avtalstid

Avtalet gäller från dess undertecknande och så länge som Personuppgiftsbitrådet Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning, eller till dess endera parten säger upp avtalet till upphörande.

Detta personuppgiftsbitrådesavtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt

Personuppgiftsbitråde

Ort och Datum
Itendi AB

Underskrift

Namnförtydligande

Personuppgiftsansvarig

Ort och Datum

Underskrift

Namnförtydligande